



FACULDADE CATÓLICA SANTA TERESINHA
CURSOS DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
Autorizada pela Portaria nº 3.892 - MEC – DOU 26.11.2004

Recredenciamento pela Portaria nº 1.046, de 31/05/2019 – MEC – DOU 105, de 03/06/2019
CNPJ N° 05.845.288/0001-19



A Missão da Faculdade Católica Santa Teresinha é contribuir para o desenvolvimento da região do Seridó, formando no nível Superior cidadãos-profissionais íntegros, conscientes, comprometidos com o desenvolvimento da Educação, Ciência e Cultura, na promoção dos valores indispensáveis à vida e ao convívio humano-social.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

O PROFISSIONAL ADMINISTRADOR

O Curso de Administração destina-se a formar Administradores preparados para enfrentar os desafios das rápidas transformações sociais, com uma sólida formação básica, humanística e cultural, e que sejam capazes de compreender todo o contexto da administração de modo integrado, sistêmico e estratégico, como também suas relações com o ambiente externo, através da transmissão, análise e questionamento que desenvolvam competências (saber agir), habilidades (saber fazer e saber conhecer) e atitudes (saber ser), favorecendo ao desenvolvimento das organizações e da sociedade.

PERFIL DO PROFISSIONAL

Dentre os mais marcantes componentes do perfil do Administrador formado pela FCST, destacam-se as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (art. 4º Resolução CNE/CES nº 1, de 2/2/2004)

MERCADO DE TRABALHO

O mercado de trabalho está passando por profundas transformações neste início de século, cada vez mais profissionais, principalmente no nível executivo, estão se defrontando com novos desafios, tais como globalização, descentralização, redesenho de cargos, horários flexíveis, terceirização etc. As próprias noções de emprego e trabalho estão mudando. É necessário, então que o Administrador tenha bem claro qual o seu papel; que conhecimentos deve possuir para se preparar para os novos desafios, e quais habilidades que serão exigidas, num ambiente competitivo. Desse modo a formação do profissional desenvolvida pelo curso de Administração observa as especificidades da sociedade brasileira e sua inserção no cenário internacional, e particularmente, as peculiaridades locais e regionais, de forma que o egresso tenha capacidade de reconhecer as múltiplas funções que o Administrador exerce na sociedade e possa desempenhar suas atividades.

FUNÇÕES ESPECÍFICAS

A administração pode ser desenvolvida em empresas rurais ou agro-industriais, em gerenciamento na área de informática análise de sistemas, em cooperativas, onde o administrador vai precisar zelar pelos interesses de todo o grupo de cooperados, administração do sistema de informações, comércio exterior, marketing, mercadologia, orçamento e finanças, produção, recursos humanos, administração hospitalar, pública e outras possibilidades, que sempre estarão ligadas à organização de um setor ou empresa como um todo.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Coordenação do Curso: Prof. Esp. Pablo Phorlan Pereira de Araújo

Habilitação: Bacharelado

Turno: Noturno (19h às 22h)

Carga horária: 3.840 horas/aula

Estágio curricular: 336h

Duração: 04 anos, com regime semestral e presencial.

Valor da mensalidade em 2019.1: R\$ 447,80 (quatrocentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos)