

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

OBJETIVO DO CURSO

O mercado de trabalho passou por profundas transformações neste início de século. Os profissionais estão se defrontando com novas realidades, tais como a conectividade das organizações com seus stakeholders, downsizing, trabalho remoto, o mundo digital, a inteligência artificial, a prestação de serviços cada vez mais fortalecida e baseada em meios digitais e na internet, o surgimento de mercados até então inexistentes, o maior volume de dados gerados pelas novas tecnologias, o advento das redes sociais e suas repercussões nas práticas empresariais, dentre outras questões. É necessário, então, que o Administrador tenha clareza das competências que deve possuir para estes novos desafios.

Neste sentido, buscando a consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais, com a missão institucional e a realidade do mercado, o curso de administração tem por objetivo “a formação de profissionais com visão empreendedora, capazes de compreender todo o contexto da administração de modo sistêmico, estratégico e sustentável, com pleno domínio dos instrumentos e técnicas administrativas modernas, comprometidos com o desenvolvimento organizacional e social da região, bem como conscientes das suas responsabilidades éticas, legais e do aperfeiçoamento da ciência da administração”.

PERFIL DO EGRESSO

Conforme já mencionado, as mudanças ocorridas no mundo com repercussões a nível nacional, regional e local, tem exigido um novo perfil para o profissional de administração. Se espera que o egresso do curso seja um profissional versátil, com visão holística e empreendedora, pautando suas decisões e ações nos princípios éticos e nas necessidades organizacionais e coletivas, além de ser capaz de compreender as implicações das mudanças e das suas decisões no meio social, político, econômico e cultural.

COMPETÊNCIAS

As competências necessárias ao perfil profissional do egresso do curso de administração na FCST são as seguintes:

- I- Ter visão sistêmica e estratégica para a tomada de decisões, compreendendo a repercussão de tais decisões no contexto em que está inserido.
- II- Ser capaz de utilizar instrumentos e técnicas administrativas modernas, pautadas nas novas tecnologias, que o auxiliarão no prognóstico, diagnóstico e resolução de problemas organizacionais.
- III- Desenvolver o potencial empreendedor para articular soluções nas questões locais e regionais.
- IV- Obter características de proatividade e inventividade, características imprescindíveis no século XXI.
- V- Compreender, respeitar e incorporar os novos valores sociais e culturais, mostrando-se um indivíduo adaptável e empático.
- VI- Ser um líder, adequando seu estilo de liderança as diferentes situações organizacionais, sociais e políticas.
- VII- Ser um profissional ético e consciente das suas responsabilidades legais frente a ciência da administração.
- VIII- Ser capaz de utilizar racionalmente os recursos por meio de práticas sustentáveis.

ATUAÇÃO

Um(a) profissional com bacharelado em administração poderá atuar em cargos de liderança estratégica, intermediária ou operacional, em pequenas, médias e grandes empresas, optando por uma ou mais áreas da administração (vendas, marketing, gestão da produção, gestão de recursos materiais, qualidade, logística, finanças, dentre outras).

Poderá ainda exercer atividades como empreendedor do seu negócio, consultor organizacional, docente de nível técnico ou superior, perito judicial, responsável técnico e servidor público.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Coordenação do Curso: Prof. Esp. Pablo Phorlan Pereira de Araújo

Habilitação: Bacharelado

Turno: Noturno (19h às 22h)

Carga horária: 3.001 horas

Estágio curricular: 336h

Duração: 04 anos, com regime semestral e presencial.