

Organização e autoria
Leonardo Calou
Joan Medeiros

MANUAL DE
ATIVIDADES
COMPLEMENTARES DO
CURSO DE
BACHARELADO EM
PSICOLOGIA

CATALOGAÇÃO NA FONTE
Faculdade Caicoense Santa Teresinha
Biblioteca Madre Francisca Lechner

C165m CALOU, Leonardo.

Manual de Atividades Complementares do Curso de Bacharelado em
Psicologia. / Leonardo Calou, Joan Medeiros. – Caicó, RN, 2024.

10 p.

Manual (Coordenação do Curso de Psicologia) – Faculdade
Caicoense Santa Teresinha.

1. Atividades Complementares. 2. Psicologia. I. Calou, Leonardo. II.
Medeiros, Joan. III. Título.

RN/BU/FCST

CDU 159.9

SUMÁRIO

1. Conceituação de Atividades Complementares	03
2. Atividades Complementares no Curso de Psicologia	03
3. Tutorial de Cadastro das Atividades Complementares	07

1. Conceituação, legislação e funcionamento das Atividades Complementares

Atividades complementares são atividades extracurriculares realizadas pelos estudantes para complementar sua formação acadêmica e desenvolver habilidades específicas. Geralmente, são exigidas em cursos de graduação e pós-graduação como parte do currículo para garantir uma formação mais completa e diversificada.

Essas atividades podem incluir a participação em projetos de pesquisa, estágios, monitorias, eventos acadêmicos, cursos extracurriculares, atividades de extensão universitária, trabalho voluntário, grupos de estudo, entre outros.

Elas têm como objetivo proporcionar ao estudante uma experiência prática, complementar ao conteúdo aprendido em sala de aula, além de desenvolver habilidades como trabalho em equipe, liderança e comunicação, entre outras competências importantes para o mercado de trabalho.

2. Atividades Complementares no Curso de Psicologia

No curso de Psicologia da Faculdade Caicoense Santa Teresinha, as Atividades Complementares são caracterizadas como atividades que permitem a flexibilidade e a interdisciplinaridade curricular. Essas atividades serão integrantes do processo de formação do aluno em Psicologia e integralizam a carga horária obrigatória do currículo, em conformidade com as DCNs e com o Regimento que rege seu processo de constituição.

Entende-se por Atividades Complementares as atividades técnico-acadêmicas, científicas e culturais, realizadas em contextos pedagógicos e sociais diversificados, desenvolvidas dentro do prazo de conclusão do Curso. Essas atividades visam ampliar o processo de ensino e aprendizagem e tem por finalidades:

- I – Ampliar o conhecimento curricular, científico e cultural, numa perspectiva multidisciplinar, interdisciplinar e transdisciplinar;
- II – Contribuir na formação específica e geral do aluno de graduação em Psicologia;
- III – Favorecer a experiência em outros espaços pedagógicos, sociais e culturais;
- IV – Favorecer atividades de cunho comunitário e interesse coletivo;
- V – Permitir a tomada de decisões segundo interesses e aptidões, de forma a favorecer o exercício da autonomia.

No que diz respeito à formação geral do curso, a IES oferta e incentiva a participação dos alunos em:

a) Cursos e Seminários que abordem temas relacionados à cidadania como Educação Ambiental, Responsabilidade Social, Educação em Saúde, Profissionalização e Interiorização, Empreendedorismo e Ética, ofertados e orientados aos alunos de Psicologia.

b) Trabalhos de Monitoria.

c) Cursos que visem melhoria das práticas de linguagem e comunicação, incluindo em Língua Estrangeira.

d) Cursos que visem a divulgação e o aprendizado de novas tecnologias.

e) Disciplinas de Formação Geral cursadas em outras IES ou cursos, com conteúdo não integrantes do currículo de Psicologia da FCST, mas que estejam dentro de seus eixos de formação.

No que diz respeito à Formação Específica do curso, são reconhecidas cargas horárias para aproveitamento de estudos em atividades específicas, ofertadas pela FCST ou outras instituições, que visam a qualificação profissional do aluno, incluindo aquelas aderentes aos componentes da Psicologia.

Em termos de Formação Específica do Curso, também são aproveitadas as disciplinas de Formação Específica cursadas em outras IES ou cursos das áreas que compõe os eixos do curso, com conteúdos não integrantes do currículo de Psicologia da FCST.

Há que se destacar que nem o Nivelamento Acadêmico e nem as Práticas Extensionistas ou Projetos de Extensão podem ser aproveitados como carga horária de Atividades Complementares. Atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais estabelecidas pela Resolução nº 2, de 18 de junho de 2007 do CNE/CES, a tabela abaixo descreve a distribuição e as equivalências para o curso de Psicologia:

TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES CONFORME CARGA HORÁRIA ESTABELECIDA NO PPC DE CADA CURSO			
TIPO DE ATIVIDADE	REQUISITOS PARA VALIDAÇÃO	APROVEITAMENTO	CH (%) MÁXIMA DURANTE O CURSO
Participação em projeto de pesquisa	Emissão do relatório de pesquisa com anuência do docente responsável, ou declaração docente contendo atividades efetivadas.	Carga horária constante no documento apresentado	40% da carga horária do certificado Máximo de 80h
Participação em projeto de extensão	Certificado ou declaração emitido pelo professor coordenador do projeto.	Carga horária constante no certificado, não considerados os projetos curriculares	40% da carga horária do certificado Máximo de 80h

Monitoria	Declaração ou certificado de participação emitida pela FCST.	Carga horária constante no certificado	60% da carga horária do certificado Máximo de 80h
Estágio extracurricular	Certificado de participação em estágio voluntário ou de prática profissional em áreas afins do Curso.	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Representação nos órgãos colegiados da FCST (Colegiado do Curso, Pastoral Universitária, CPA, CEPE, CONSUPE)	Declaração de participação em reunião de colegiado emitida pela coordenação do Curso.	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 80h
Participação em programa de cunho social	Declaração ou certificado de participação emitida por IES ou Instituição social credenciada.	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 60h
Participação em organização de eventos científicos	Certificado de participação emitido por Instituição legalmente reconhecida.	Carga horária constante do certificado	50% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Publicação de artigo em periódico, livro e capítulo de livro.	Apresentação de capa, sumário e página introdutória do artigo.	30 horas por publicação	Carga horária total considerada por publicação Máximo de 100h
Apresentação de trabalhos completos e resumos em eventos científicos	Certificado de apresentador do trabalho e/ou apresentação de capa, sumário e página introdutória de anais.	15 horas por trabalho apresentado	Carga horária total considerada por apresentação Máximo de 100h
Participação em atividades ou eventos culturais	Certificado de participação em atividade de extensão ou evento cultural.	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 80h
Cursos de extensão ministrados sob supervisão docente na área do curso	Certificado de curso ou minicurso como ministrante sob supervisão docente.	Carga horária constante no certificado	50% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Debate	Certificado de participação como debatedor	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 60h
Viagens de estudo	Declaração ou certificado de participação por instituição educacional	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 80h

	reconhecida pelo MEC ou instituto de estudo e pesquisa.		
Visitas técnicas	Declaração ou certificado de participação em visita técnica por instituição formalizada.	2 horas por visita	Carga horária total considerada por visita Máximo de 60h
Palestras, seminários, congressos, conferências e oficinas como ouvinte	Certificado de participação contendo o número de horas	Carga horária constante no certificado	40% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Participação em cursos, minicursos extracurriculares realizados de forma presenciais e/ou EAD	Certificado de participação, emitido por instituição de ensino legalmente reconhecida.	Carga horária constante do certificado	50% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Apresentação de: Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), Relatório Técnico de Estágio Curricular - assistida	Declaração de ouvinte.	4 horas por defesa assistida.	Carga horária total considerada por defesa Máximo de 60h
Participação em Curso de Língua Brasileira de Sinais	Certificado de participação em curso de Libras, emitido por Instituição de Ensino legalmente credenciada.	Carga horária constante no certificado	50% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Participação em Curso de Idiomas	Certificado de participação em curso de Idiomas, emitido por Instituição de Ensino	Carga horária constante no certificado	50% da carga horária do certificado Máximo de 100h
Participação em Sessões de Psicoterapia	Declaração assinada e carimbada por profissional de Psicologia com CRP ativo.	1 hora para cada sessão	Carga horária total considerada por quantidade de sessão Máximo de 60h

As Atividades Complementares devem ser cadastradas semestralmente no espaço virtual do discente, no Unimestre/FCST. Ao final de cada semestre, o coordenador do curso é responsável por analisar e validar as respectivas atividades no sistema. A validação pela coordenação ocorre em ordem decrescente, das turmas mais antigas até as mais recentes, dando-se preferência às turmas mais próximas da formatura.

É importante salientar que o discente deverá apresentar 200 horas de atividades complementares para a integralização do curso. Essas horas são contabilizadas apenas a partir do período e ano de início no curso de Psicologia, não sendo consideradas nem contabilizadas atividades anteriores à data de matrícula.

3. Tutorial de Cadastro das Atividades Complementares

1º PASSO - Acessar o módulo de Atividades Complementares

Ao acessar o sistema acadêmico, o discente deve buscar a opção Atividades Complementares no menu lateral esquerdo e clicar.

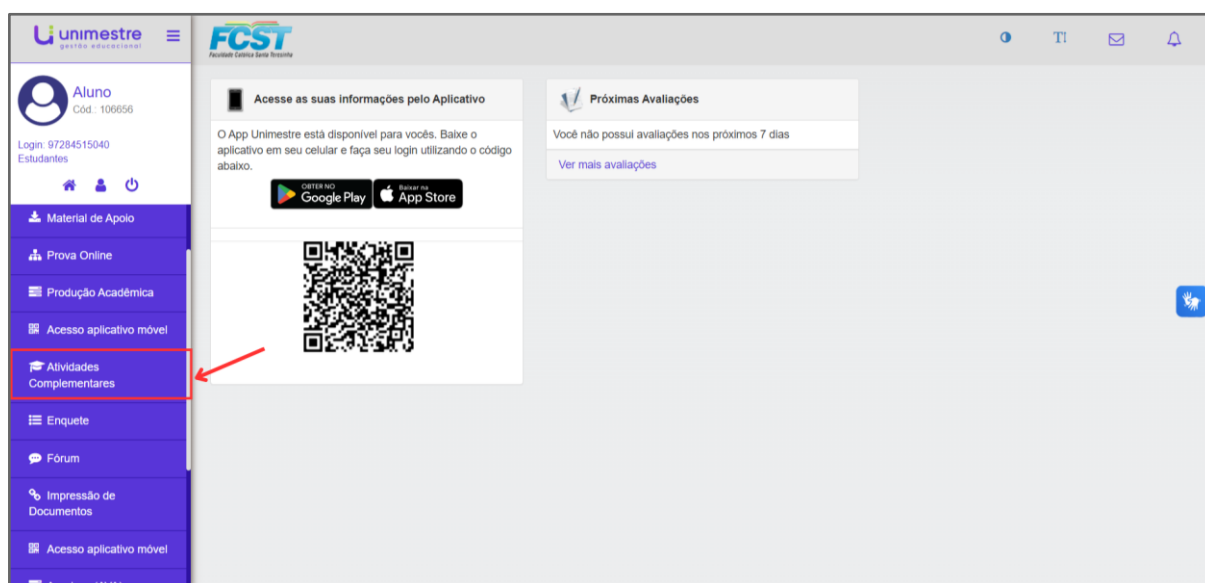


Figura 1 - Tela inicial do sistema acadêmico.

2º PASSO - Cadastrar uma Atividade Complementar

Ao acessar o módulo de Atividades Complementares, o discente deve clicar no botão com ícone de adição, conforme indicado na imagem abaixo:

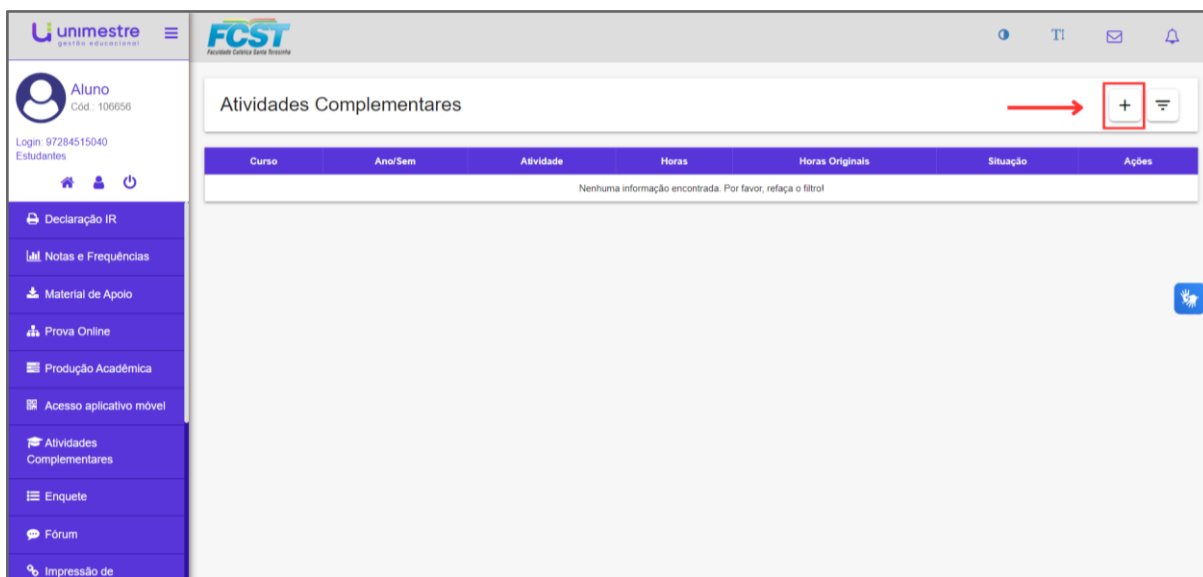


Figura 2 - Módulo de Atividades Complementares.

3º PASSO - Preencher o formulário de cadastro da Atividade Complementar

Após clicar no ícone de Incluir, o discente irá visualizar o formulário de cadastro de Atividades Complementares, conforme a imagem abaixo:

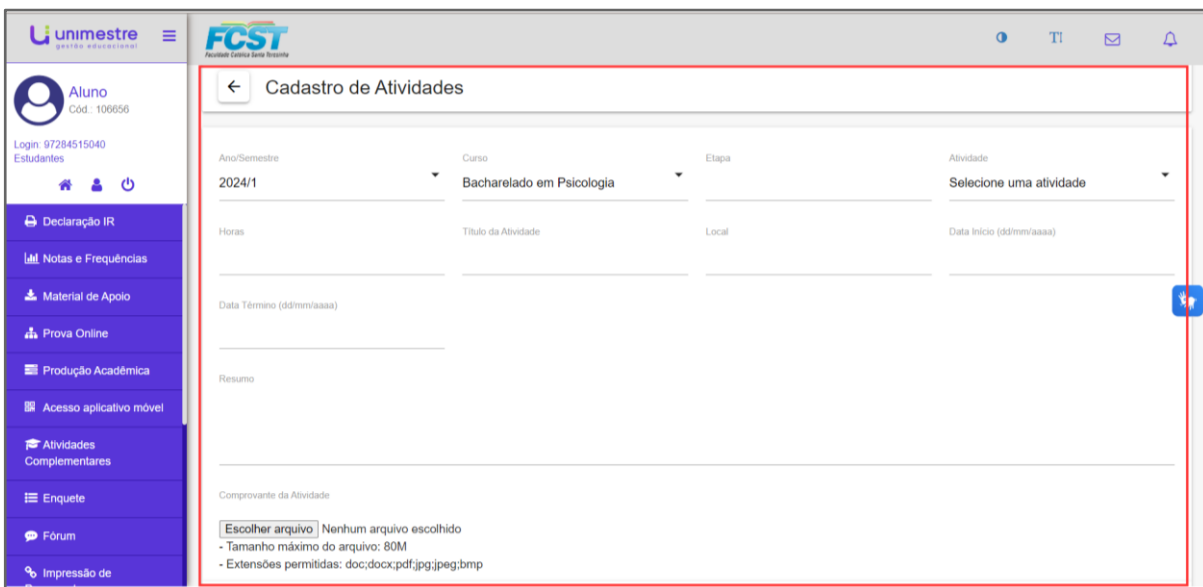


Figura 3 - Formulário de cadastro de Atividades Complementares.

De acordo com as orientações fornecidas no formulário, o aluno deve preencher os campos conforme o documento que representa a atividade complementar que deseja inserir no sistema acadêmico. Para isso, deve seguir os passos abaixo:

- Selecionar o semestre em que a atividade foi realizada.
- Indicar a etapa em que a atividade foi concluída. Por exemplo, se foi no 1º semestre do curso, inserir "1" no campo Etapa.
- No campo atividade, especificar o tipo de atividade complementar, conforme descrito na tabela de atividades complementares.
- Informar a quantidade de horas que a atividade contemplou.
- Inserir o título da atividade.
- Especificar o local onde a atividade foi realizada.
- Indicar a data de início e término da atividade.
- Opcionalmente, fornecer um resumo que descreva a atividade complementar.
- Anexar o documento que comprove a realização da atividade. O arquivo não deve exceder 80 MegaBytes e pode ter extensões como doc, docx, pdf, jpg, jpeg ou bmp.
- Após o preenchimento de todos os campos do formulário, o aluno deve clicar no botão "Cadastrar", conforme mostrado na imagem abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema acadêmico do Unimestre. No topo, há o logotipo do Unimestre e o FCST. À esquerda, há um menu lateral com opções como 'Declaração IR', 'Notas e Frequências', 'Material de Apoio', 'Prova Online', 'Produção Acadêmica', 'Acesso aplicativo móvel', 'Atividades Complementares', 'Enquete', 'Fórum' e 'Impressão de'. O formulário principal contém os seguintes campos: Ano/Semestre (2024/1), Curso (Bacharelado em Psicologia), Etapa, Atividade (Selecione uma atividade), Horas, Título da Atividade, Local, Data Início (dd/mm/aaaa), Data Término (dd/mm/aaaa), e Resumo. Abaixo dos campos, há uma seção 'Comprovante da Atividade' com um botão 'Escolher arquivo' e uma mensagem 'Nenhum arquivo escolhido'. Abaixo disso, há um botão 'Cancelar' e um botão 'Cadastrar' destacado por um retângulo vermelho com uma seta vermelha apontando para ele.

Figura 4 - Botão de Cadastrar Atividade Complementar.

4º PASSO - Resultado do cadastro da Atividade Complementar

Após cadastrar a atividade complementar, a mesma será salva no banco de dados do sistema acadêmico e ficará disponível no formato de tabela na seção de Atividades Complementares com situação Aberto, conforme a imagem abaixo:



Curso	Ano/Sem	Atividade	Horas	Horas Originais	Situação	Ações
Bacharelado em Psicologia	2024/1	APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS CIENTÍFICOS		4	Aberto	 
Total de horas deferidas em 2024/1			0			
Total de horas deferidas no curso (Bacharelado em Psicologia):						
Total de horas deferidas do aluno:						

Figura 5 - Resultado após cadastrar Atividade Complementar.

Após o cadastro da atividade, esta é disponibilizada para análise pelo coordenador do curso, que decidirá se a mesma será deferida ou indeferida. Portanto, após a avaliação da coordenação, a situação da atividade cadastrada será atualizada para Deferido ou Indeferido, conforme o caso.